



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

17 Фев 2026

№ 299-у

Об организации работы в ГИС
«Образование Челябинской
области» на муниципальном
уровне в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2026 № 01/205 «Об утверждении Плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» в 2026 году» с целью организации работы в ГИС «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ГИС «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне на 2026 год (далее — План) (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций создать организационно-управленческие условия для выполнения Плана.
3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт Просвещения» – муниципальному координатору ГИС «Образование» (С.В. Мачинская) обеспечить контроль выполнения Плана.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Лукьянову М.П.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

С.В. Мачинская
700-10-20

Рассылка: дело, МАУ ДПО ЧиП (mail@cro174.ru), в том числе для рассылки в ОО)

План функционирования
ГИС «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне
в 2026 году

Используемые сокращения:

- ОО – образовательные организации всех типов
- ООО – общеобразовательные организации
- ДОО – дошкольные образовательные организации
- ОДО – организации дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
Постоянные мониторинги				
1.	Мониторинг ведения учета посещаемости воспитанников в модуле СГО ДОО	еженедельно	МАУ ДПО ЧИП	каждую пятницу и предпоследний рабочий день месяца
2.	Мониторинг модуля «Е-Услуги. Образование» на предмет своевременного перевода заявлений на зачисление в классы текущего учебного года в закрытый статус	еженедельно	МАУ ДПО ЧИП	еженедельно
3.	Мониторинг дополнительных показателей полноты и актуальности ведения ЭЖ: – Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти) – Нет уроков на любые 3 предстоящих дня (из 14-ти) – Ученики без оценки за прошедшие 7 дней – Нет ДЗ на любые 3 предстоящих дня (из 7) – Ученики без оценки за прошлый день	еженедельно	МАУ ДПО ЧИП	еженедельно

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
	<p>Мероприятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученики без ДЗ на сегодняшний день - Ученики без идентификаторов ЕСИА - Родители без идентификаторов ЕСИА 			
4.	<p>Мониторинг ведения личных карточек в модуле СГО ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место проживания, место регистрации, место рождения, сведения об инвалидности, запись о родителях, СНИЛС, связь с ЕСИА); - сотрудников (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, должность, трудовой стаж (общий, педагогический), образование, педагогическое портфолио (сводное поле), категория работника, педагогическая категория, декретный отпуск, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, почта, связь с ЕСИА); - родителей /законных представителей (ФИО, гражданство, пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, связь с ЕСИА) 	ежемесячно	МАУ ДПО ЧИП	по состоянию на 10 число текущего месяца
5.	<p>Контроль заполнения данных в модуле СГО ООО, которые требуются для предоставления в государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета (ГИР ВУ)</p>	ежемесячно	МАУ ДПО ЧИП	по состоянию на 10 число текущего месяца
6.	<p>Мониторинг ведения личных карточек в модуле СГО ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место проживания, место регистрации, место рождения, сведения об инвалидности, запись о родителях, СНИЛС, связь с ЕСИА); - сотрудников (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, должность, трудовой стаж (общий, педагогический), образование, педагогическое портфолио (сводное поле), категория работника, педагогическая категория, декретный отпуск, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, почта, связь с ЕСИА); - родителей /законных представителей (ФИО, гражданство, пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, связь с ЕСИА) 	ежемесячно	МАУ ДПО ЧИП	по состоянию на 11 число текущего месяца

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
7.	Мониторинг ведения личных карточек модуле СГО ОДО: – сотрудники (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, должность, трудовая стаж (общий, педагогический), образование, педагогическое портфолио (сводное поле), категория работника, педагогическая категория, декретный отпуск, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, почта, связь с ЕСИА);	ежемесячно	МАУ ДПО ЧиП	по состоянию на 12 число текущего месяца
8.	Мониторинг «Комплектование ООО» в модуле СГО ООО: – количество классов углубленного изучения отдельных предметов (8-11 классы), профильных классов (10-11 классы), специальных (коррекционных) классов (1-11 классы) и численность обучающихся в них; – численность обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей детей (1-11 классы); обучающихся интегрированно, обучающихся по индивидуальному учебным планам, обучающихся в семейной форме.	ежемесячно	МАУ ДПО ЧиП	по состоянию на 15 число текущего месяца
9.	Мониторинг «Охват дополнительным образованием»	ежемесячно	МАУ ДПО ЧиП	по состоянию на 20 число текущего месяца
Модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование»				
10.	Прием заявлений и работа с заявлениями на зачисление в классы текущего учебного года в модуле «Е-услуги. Образование», в том числе в порядке перевода.	в течение учебного года	ООО	еженедельно
11.	Подготовка модуля «Е-услуги. Образование» к приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций: – создание будущего учебного года; – создание первых классов с указанием вакантных мест.	до 26 февраля	ООО	02 марта
12.	Подготовка модуля «Е-услуги. Образование» к приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций: редактирование системных настроек, настройка уведомлений, формирование приемной кампании первого этапа, корректировка закрепленных территорий за ООО, синхронизация	до 18 февраля	МАУ ДПО ЧиП	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
	основных сведений по образовательным организациям			
13.	Мониторинг модуля «Е-Услуги. Образование» на предмет своевременного перевода заявлений (1 класс 2026/2027 учебного года) из статуса «Новое» в статус «Очередник»	ежедневно с 27 марта по 30 июня	МАУ ДПО ЧИП	ежедневно с 27 марта
14.	Подготовка модуля «Е-услуги. Образование» к проведению массового комплектования в ДОО: создание нового учебного года 2025/2026 и создание групп с указанием наполняемости.	до 02 апреля	ДОО	03 апреля
15.	Создание 10-ых классов 2026/2027 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест	до 13 мая	ООО	13 мая
16.	Создание классов со 2-х по 11-е 2026/2027 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест	до 24 август	ООО	24 августа
17.	Подготовка модуля «Е-услуги. Образование» ко второму этапу приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций: редактирование системных настроек, настройка уведомлений, формирование приемной кампании второго этапа	до 01 июля	МАУ ДПО ЧИП	
18.	В модуле «Е-услуги. Образование» перевод заявлений первого этапа в соответствующие статусы («Направлен в ООО» или «Отмена по запросу заявителя»)	с 01 по 02 июля	ООО	с 01 по 02 июля ежедневно
19.	Работа с заявлениями на зачисление в первый класс будущего учебного года в рамках второго этапа приемной кампании (регистрация, перевод в соответствующий статус - «Новое», «Очередник», «Направлен в ООО», «Отказ»/ «Отмена по запросу заявителя») в модуле «Е-услуги. Образование»	ежедневно с 06 июля по 05 сентября	ООО	ежедневно с 06 июля по 05 сентября
20.	Перевод модуля «Е-услуги. Образование» на следующий учебный год: смена учебного года в настройках системы	8 сентября	МАУ ДПО ЧИП	
Модуль «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование»				
21.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ООО: активация процедуры перехода на новый учебный год	до 22 мая	ООО	25 мая
22.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ООО: формирование приказов о переводе обучающихся на следующий год	до 02 июня	ООО	03 июня
23.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ДОО: активация процедуры перехода на новый учебный год. Редактировать информацию в разделе	с 01 по 06 августа	ДОО	06 августа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
24.	«Помещения» в период формирования нового учебного года ЗАПРЕЩЕНО. Переход на новый учебный год в модуле СГО ОДО: активация процедуры перехода на новый учебный год	до 05 августа	ДОО, ООО, ОДО	06 августа
25.	Ведение электронных дневников и журналов в модуле СГО ООО: – посещаемость, текущая успеваемость, темы уроков, домашние задания; – отметки за учебные периоды, отметки за год.	в день проведения урока текущая отметка и ДЗ; отметка за период не позднее чем за один день до завершения учебного периода	ООО	02 июня
26.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ОДО: формирование приказов о выпуске или переводе на следующий учебный год	до 12 августа	ДОО, ООО	13 августа
27.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ДОО: формирование приказов о переводе воспитанников на следующий учебный год	до 19 августа	ДОО; ООО, реализующие программы дошкольного образования	20 августа
28.	Формирование приказов о зачислении в первый класс будущего учебного года в модуле СГО ООО	до 01 сентября	ООО	02 сентября
29.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ООО: открытие нового учебного года	до 01 сентября	ООО	02 сентября
30.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ДОО: открытие нового учебного года	до 02 сентября	ДОО; ООО, реализующие программы дошкольного образования	03 сентября
31.	Переход на новый учебный год в модуле СГО ОДО: открытие нового учебного года	до 01 сентября	ОДО	02 сентября
32.	Внесение сведений об организации учебной деятельности в модуле СГО ООО: – создание учебного плана	до 04 сентября	ООО	04 сентября

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
	<ul style="list-style-type: none"> – создание расписания уроков, школьных мероприятий – внесение сведений об учебных сменах для классов – внесение сведений о возрастных группах, классах, объединениях – создание календарно-тематического/ учебно-тематического плана – настройка системы оценивания 			
33.	Заполнение карточки образовательной организации в модуле СГО ООО	в течение трех дней с момента изменения информации	ООО	09 сентября
34.	Заполнение карточки образовательной организации в модуле СГО ДОО	в течение трех дней с момента изменения информации	ДОО; ООО, реализующие программы дошкольного образования	10 сентября
35.	Заполнение карточки образовательной организации в модуле СГО ОДО	в течение трех дней с момента изменения информации	ДОО, ООО, ОДО	11 сентября
36.	Внесение сведений о программах дополнительного образования в модуле СГО ОДО	до 01 октября	ДОО, ООО, ОДО	октябрь
37.	<p>Ведение электронных дневников и журналов в модуле СГО ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость, текущая успеваемость, темы уроков, домашние задания; – отметки за учебные периоды, отметки за год. 	<p>в день проведения урока текущая отметка и ДЗ; отметка за период не позднее чем за один день до завершения учебного периода следующего за последним днем учебного периода</p>	ООО	ежедневно с 25 декабря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
38.	Заполнение карточки образовательной организации в модуле СГО ООО	в течение трех дней с момента изменения информации	ООО	21 января 2027
39.	Заполнение карточки образовательной организации в модуле СГО ДОО	в течение трех дней с момента изменения информации	ДОО	21 января 2027
40.	Заполнение карточки образовательной организации в модуле СГО ОДО	в течение трех дней с момента изменения информации	ДОО, ООО, ОДО	22 января 2027
Модуль «Одаренные дети» ГИС «Образование»				
41.	Обновление и актуализация информации в личных карточках обучающихся с признаком «Одаренный ребенок» по направлениям одаренности и закреплению куратора(ов)	в течение 3-х рабочих в случае изменения информации	ООО	ежемесячно
42.	Внесение в модуль «Одарённые дети» результатов учащихся, принявших участие в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней	в течение 5-х рабочих после опубликования итогов проведения мероприятия	Организаторы мероприятия ООО	ежемесячно
Модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование»				
43.	Публикация сведений об образовательной организации в Навигаторе дополнительного образования детей	в течении 5 рабочих дней после получения доступа в модуль «Сетевой Город. Образование» или в день внесения изменений	ООО, ДОО, ОДО	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
44.	Публикация сведений о программе в Навигаторе дополнительного образования детей	в течении 5 рабочих дней после получения доступа в модуль «Сетевой Город. Образование» или в день внесения изменений	ООО, ДОО, ОДО	
45.	Публикация сведений о мероприятии(новости) в модуле	не позднее 10-и рабочих дней до проведения мероприятия	ООО, ДОО, ОДО	
46.	Рассмотрение заявки на публикацию в модуле карточки программы (мероприятия, новости)	в течение 3-х рабочих дней после получения заявки	МОЦ, муниципальные кураторы	ежедневно
47.	Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности участия в мероприятии (отказа в участии)	не позднее 1-го рабочего дня до начала мероприятия	ООО, ДОО, ОДО	
48.	Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности зачисления обучающегося	в соответствии с правилами приема в ОО	ООО, ДОО, ОДО	
49.	Формирование приказа о зачислении в модуль «Сетевой Город. Образование»	в соответствии с правилами приема в ОО	ООО, ДОО, ОДО	
50.	Включение в реестр образовательных программ, прошедших экспертизу независимой оценки качества, которые будут реализовываться с использованием социального сертификата в Региональном навигаторе	в течение 5-ти рабочих дней после проведения экспертизы	МОЦ, муниципальные кураторы/ Исполнитель услуг	еженедельно

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
51.	Внесение сведений по номиналу сертификата в Региональном навигаторе	до 13 февраля 2026 года	МОЦ	
52.	Начисление номинала на сертификаты в Региональном навигаторе	до 20 февраля 2026 года далее по запросу на вновь созданные	МОЦ	
53.	Добавление участников программы ПФДО (исполнителей услуг) в Региональном навигаторе	до 13 февраля 2026 года и в течение 3 рабочих дней после приказа Уполномоченного органа	МОЦ (финансовый исполнитель)	
54.	Указание тарифа учебной группе в Региональном навигаторе (стоимость одного часа обучения по каждой программе, количество учебных часов в месяц)	до 27 февраля 2026 года, на учебный год 2026/2027 согласно плану мероприятий по организации работы в Региональном навигаторе	Исполнитель услуг	ежедневно начиная с 27 февраля
55.	Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования в модуле «Сетевой Город. Образование»	в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления	Исполнитель услуг	20 число каждого месяца
56.	Включение в список учебных групп, обучающихся по сертифицированным программам дополнительного образования в Региональном навигаторе	в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления	Исполнитель услуг	ежедневно начиная с 27 февраля
57.	Создание соглашений и подписание договоров для каждого обучающегося в Региональном навигаторе	в день зачисления обучающегося	Исполнитель услуг	ежедневно начиная с 27 февраля

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Дата контроля
58.	Указание фактического количества часов посещения обучающимися занятий за отчетный период в Региональном навигаторе	последний календарный день отчетного периода (начиная с февраля)	Исполнитель услуг	ежемесячно февраля
59.	Направление заявки на подтверждение расчетов за отчетный период в Региональном навигаторе	в течение 2-х рабочих дней с момента завершения отчетного периода (начиная с февраля)	Исполнитель услуг	в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки на подтверждение расчетов за отчетный период (начиная с февраля)
60.	Акцептование счетов за отчетный период (подтверждение расчетов по каждой учебной группе и по каждому исполнителю услуг) в Региональном навигаторе	В течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки на подтверждение расчетов за отчетный период (начиная с февраля)	МОЦ (финансовый исполнитель)	