



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

02 ФЕВ 2021

П Р И К А З

№ 119-у

Об организации и проведении
конкурса «Лучший детский сад
для детей раннего возраста»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2021 год, с целью совершенствования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для обеспечения присмотра и ухода, образования детей раннего возраста, а также поддержки и поощрения творчески работающих коллективов дошкольных образовательных учреждений города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу обеспечения дошкольного образования (Петрова Ю.В.) организовать проведение городского конкурса «Лучший детский сад для детей раннего возраста» (далее – Конкурс) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в феврале-марте 2021 года.

2. Утвердить:

- 1) положение о Конкурсе (приложение 1);
- 2) состав организационного комитета и жюри Конкурса (приложение 2);
- 3) инструментарий оценивания эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для присмотра и ухода, образования детей раннего возраста (приложение 3).

3. Директору МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»:

1) организовать проведение отборочных этапов Конкурса в соответствии с Положением в срок до 05.03.2021;

2) предоставить 10.03.2021 в Комитет по делам образования города Челябинска (каб. 101) документы и материалы на участие дошкольных образовательных учреждений в муниципальном этапе Конкурса.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

Т.Н. Баталова
700 18 02

Разослать: в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО»

Положение
о конкурсе «Лучший детский сад для детей раннего возраста»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший детский сад для детей раннего возраста» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) по созданию условий для присмотра и ухода, обеспечения полноценного образования детей раннего возраста, а также поддержки и поощрения творчески работающих коллективов дошкольных образовательных учреждений города.

3. Основными задачами конкурса являются:

- выявление лучших дошкольных образовательных учреждений, наиболее эффективно осуществляющих деятельность по созданию условий для пребывания детей раннего возраста;

- поиск педагогических идей, отражающих особенности работы с детьми раннего возраста, современные подходы к взаимодействию всех участников образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;

- обобщение и распространение опыта работы лучших МДОУ по созданию условий, соответствующих возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей раннего возраста.

II. Организаторы и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска.

5. Комитет по делам образования города Челябинска:

- устанавливает сроки проведения отборочного и муниципального этапов конкурса;

- контролирует подготовку и проведение конкурса;

- принимает документы и материалы кандидатов на участие в конкурсе;

- информирует МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее - МКУ «ЦОДОО»), структурные подразделения МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее - структурные подразделения МКУ «ЦОДОО») об итогах муниципального этапа конкурса;

- организует церемонию награждения победителей конкурса.

6. В конкурсе принимают участие образовательные учреждения города Челябинска, реализующие образовательные программы дошкольного образования

на добровольной основе, имеющие группы для детей раннего возраста.

III. Основные функции оргкомитета и жюри конкурса

6. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

8. Организационный комитет (отборочного и муниципального этапов):
- разрабатывает критерии и инструментарий оценки в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;
 - организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
 - осуществляет подготовку и проведение конкурса;
 - оказывает методическое содействие в проведении конкурса;
 - организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, местной печати;
 - рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса формируются жюри (районные, городские) из числа руководителей МДОУ, специалистов структурных подразделений научно-педагогических кадров вузов.

10. По решению жюри материалы участников конкурса, представляющие профессиональную ценность, публикуются за счет организаторов конкурса в методических сборниках и рекомендуются к использованию в образовательном процессе.

11. Члены жюри оценивают деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий, соответствующих возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей раннего возраста определяют победителей городского этапа конкурса.

IV. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится в два этапа:

1 - й этап, отборочный - с 15.02.2021 по 05.03.2021;

2 - й этап, муниципальный - с 10.03.2021 по 19.03.2021.

13. Для участия в отборочном этапе конкурса образовательное учреждение подает заявку в организационный комитет МКУ «ЦОДОО» структурные подразделения МКУ «ЦОДОО».

14. На второй (муниципальный) этап конкурса представляются по одному дошкольному образовательному учреждению – победителю от района.

15. МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО» направляют в городской организационный комитет в срок до 10.03.2021 года следующие документы:

- протокол заседания жюри;
- представление на участие дошкольного образовательного учреждения в муниципальном этапе конкурса.

16. Документы участников конкурса, поступившие по истечении установленного срока или представленные не в полном объеме, а также содержащие недостоверные сведения, не рассматриваются.

17. При определении победителей на муниципальном этапе конкурса учитываются следующие критерии:

1) нормативно-правое обеспечение работы с детьми раннего возраста (до 3 лет), в т.ч. групп кратковременного пребывания (далее - ГКП);

2) условия организации присмотра и ухода за детьми до 3 лет, в т.ч. ГКП;

3) психолого-педагогическое сопровождение;

4) программно-методическое обеспечение и организация образовательного процесса с детьми раннего возраста МДОУ:

- основная образовательная программа МДОУ;

- рабочие программы педагогов;

- календарное планирование образовательной деятельности;

- регламент образовательной деятельности;

- внедрение в практику авторских, инновационных подходов, технологий к образованию детей раннего возраста в МДОУ;

5) особенности развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) для детей раннего возраста:

- условия для развития предметной деятельности;

- условия для становления игровой деятельности;

- условия для свободной двигательной активности;

- условия для развития социальных отношений, общения со взрослыми и сверстниками под руководством взрослого;

- условия для экспериментирования с материалами и веществами;

- условия для организации прогулки детей раннего возраста;

- условия для самообслуживания и действий с бытовыми предметами;

- условия для восприятия музыки, стихов, сказок, рассматривания картинок;

- безопасность среды.

б) кадровое обеспечение:

- образование педагогов, работающих с детьми раннего возраста, наличие курсовой подготовки;

- персонифицированные программы педагогов;

- портфолио воспитателей.

7) информационное обеспечение образовательного процесса МДОУ:

- интернет представительство группы (сайт, блог, страница на сайте МДОУ);

- использование разнообразных форм информирования о жизни группы;

- актуальность и качество предлагаемой информации.

8) взаимодействие детского сада с семьями по реализации основной образовательной программы МДОУ:

- план взаимодействия с родителями группы, материалы взаимодействия с родителями детей раннего возраста;

- организация деятельности по повышению педагогической культуры родителей воспитанников;

- наличие картотек, медиатек (видео и аудиотек) современных информационных, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в семье;

- участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего возраста;

- организация работы с родителями детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

18. Методами оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения на муниципальном этапе конкурса являются: экспертиза документации и деятельности МДОУ.

19. На втором (муниципальном) этапе конкурса жюри по графику выезжает в каждое из дошкольных образовательных учреждений - финалистов.

20. Второй (муниципальный) этап конкурса включает в себя конкурсное задание «Система работы МДОУ с детьми раннего возраста». Задание может быть представлено для жюри в свободной форме (презентация, выставка, экскурсия и т.д.)

- в ходе презентации модели возможно использование мультимедийного сопровождения;

- содержание презентации должно раскрыть систему работы образовательного учреждения с детьми раннего возраста и перспективы совершенствования в этом направлении;

- время на презентацию – 15 мин (5 мин для ответов на вопросы членов жюри).

Критерии оценки:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ с детьми раннего возраста;

- психолого-педагогическое сопровождение;

- взаимодействие воспитателей и специалистов МДОУ;

- повышение квалификации педагогов;

- разнообразие форм работы с родителями;

- программно-методическое обеспечение;

- создание РППС для детей раннего возраста;

- результативность (эффективность) работы МДОУ с детьми раннего возраста;

- удовлетворенность родителей организацией деятельности МДОУ с детьми раннего возраста;

- перспективы деятельности МДОУ по данному направлению.

V. Подведение итогов конкурса

21. Победившими в муниципальном этапе конкурса признаются муниципальные дошкольные образовательные учреждения, достигшие наиболее высоких результатов по перечисленным критериям. По итогам конкурса могут утверждаться номинации.

22. Дошкольные образовательные учреждения - участники второго этапа городского конкурса награждаются грамотами участника конкурса и денежными средствами на развитие материально-технической базы, приобретение игрового оборудования МДОУ.

23. Дошкольные образовательные учреждения - победители награждаются грамотой и денежными средствами на развитие материально-технической базы, приобретение игрового оборудования МДОУ.

24. Церемония награждения победителей городского конкурса проводится на совещании работников дошкольного образования муниципальной образовательной системы.

Состав организационного комитета Конкурса

1. Председатель организационного комитета: Манекина Л.Ю., заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска;
2. Члены организационного комитета:
 - Петрова Ю.В., начальник отдела Комитета;
 - Баталова Т.Н., главный специалист Комитета;
 - Колесникова И.Ю., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району;
 - Сараева Р.М., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району;
 - Капсамун А.О., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району;
 - Жукова С.Н., главный специалист МКУ «ЦОДОО»;
 - Вахрушева Т.З., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Советскому району;
 - Фартыгина С.Г., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Тракторозаводскому району;
 - Зибарева А.Н., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Центральному району.

Состав жюри Конкурса

- Председатель жюри: Манекина Л.Ю., заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска.
- Заместитель председателя жюри: Петрова Ю.В., начальник отдела Комитета по делам образования города Челябинска.
- Ответственный секретарь: Баталова Т.Н., главный специалист Комитета по делам образования города Челябинска.
- Члены жюри:
- Козина Е.М., заместитель начальника отдела Комитета по делам образования города Челябинска;
 - Едакова И.Б., начальник отдела дошкольного образования МБУ ДПО ЦРО, к.п.н., Заслуженный учитель РФ;
 - Яковлева Г.В., заведующий кафедрой развития дошкольного образования ГБУ ДПО ЧИППКРО, к.п.н. (по согласованию).
 - Проняева С.В., заместитель директора ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2», к.п.н. (по согласованию);
 - Колосова И.В., декан факультета дошкольного образования ЮУрГГПУ, к.п.н. (по согласованию);

- Евтушенко И.Н., доцент кафедры педагогики и психологии детства ЮУрГГПУ, к.п.н. (по согласованию);
- Мелехина О.А., педагог-психолог МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска», руководитель городского профессионального сообщества педагогов-психологов.

Инструментарий оценивания эффективности деятельности
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
по созданию условий для присмотра и ухода, образования детей раннего возраста

№ п/п	Направления	Показатели (критерии)	Оценка (всего 185 баллов) + 50 за конкурсное задание
1.	Документы нормативно-правового регулирования работы с детьми раннего возраста (до 3 лет), в т.ч. ГКП (при наличии)	1.1.Наличие нормативных документов по организации работы с детьми раннего возраста.	5
		1.2.Положение о группе кратковременного пребывания (при наличии ГКП).	5
		1.3.Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК), протоколы совещаний.	5
2.	Условия организации присмотра и ухода за детьми до 3 лет, в т.ч. ГКП (при наличии)	<p>2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в группах для детей раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие режима дня на холодный и теплый период; - наличие инструкций (по обработке игрушек, помещений, посуды и др.); - наличие графиков (уборки, проветривания, питьевого режима, смены белья и др.); - соблюдение температурного режима в групповом помещении и спальне; - организация утреннего приема; - наличие необходимого оборудования для организации гигиенических процедур, режимных моментов; - организация здоровьесберегающих мероприятий для детей раннего возраста; - организация режимных моментов (взаимодействие сотрудников); - наличие журнала (паспорта) здоровья воспитанников; - наличие консультативного материала по вопросам здоровьесбережения. 	10

		<p>2.2. Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие 10-ти (20-ти) дневного меню для детей раннего возраста; – наличие технологических карт блюд для детей раннего возраста; – наличие меню «выходного дня»; – витаминизация 3-го блюда; – выполнение натуральных норм питания; – наличие графика выдачи готовых блюд, информации по объему порций (в группе и на пищеблоке); – наличие необходимого технологического оборудования на пищеблоке. 	10
3.	Психолого-педагогическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> – система работы по адаптации детей раннего возраста (планы, проекты, программы); – диагностика адаптационного периода (листы адаптации); – взаимодействие специалистов в период адаптации; – ведение документации по изучению нервно-психического развития детей. 	10
4.	Организация образовательного процесса	4.1. Основная образовательная программа МДОУ, в т.ч. для ГКП (при наличии).	10
		4.2. Наличие учебно-методического комплекса, рекомендованного авторами выбранной программы (его соответствие перечню в основной образовательной программе МДОУ).	5
		4.3. Наличие рабочих программ педагогов данных групп.	5
		4.4. Наличие календарного планирования образовательной деятельности с детьми раннего возраста.	5
		4.5. Наличие регламента образовательной деятельности, положения о режиме занятий.	5
		4.6. Внедрение в практику авторских, инновационных подходов, технологий (в том числе ИКТ) к образованию детей раннего возраста, продукты методической, научно-методической индивидуальной и коллективной деятельности педагогов (конспекты занятий, картотеки игр, игровых упражнений и пр.).	10
5.	Особенности развивающей предметно-	5.1. Наличие условий для развития предметной деятельности (динамические игрушки, каталки, игрушки-тренажеры, игрушки-забавы и пр.).	5

	пространственной среды (РПС) МДОУ	5.2. Наличие условий для становления игровой деятельности (маркеры пространства, атрибуты роли, предметы ролевых действий, наборы конструкторов и др.).	5
		5.3. Организация условий для свободной двигательной активности (организация пространства, оборудование).	5
		5.4. Наличие условий для развития социальных отношений, общения со взрослым и сверстниками под руководством взрослого.	5
		5.5. Наличие условий для экспериментирования с материалами и веществами (динамические игрушки, звучащие игрушки, наборы для песка и воды, игры с сюрпризом и пр.).	5
		5.6. Наличие условий для организации прогулки детей раннего возраста.	5
		5.7. Наличие условий для самообслуживания и действий с бытовыми предметами.	5
		5.8. Наличие условий для восприятия музыки, стихов, сказок, рассматривания картинок.	5
		5.9. Безопасность среды: - соблюдение требований безопасности к оборудованию (размеры, устойчивость, защита); - исправность и сохранность материалов и оборудования.	5
		6.	Кадровое обеспечение
6.2. Персонифицированные программы педагогов.	5		
6.3. Портфолио педагогов.	5		
7.	Информационное обеспечение образовательного процесса МДОУ	7.1. Интернет представительство группы (сайт, блог, страница на сайте ДОУ).	5
		7.2. Использование разнообразных форм информирования о жизни группы (альбомы, социальные сети и пр.).	5
		7.3. Актуальность и качество предлагаемой информации.	5
8.	Взаимодействие детского сада с семьями по реализации основной образовательной программы МДОУ	8.1. План взаимодействия с родителями группы, материалы взаимодействия с родителями детей раннего возраста.	5
		8.2. Организация деятельности по повышению педагогической культуры родителей воспитанников.	5

		8.3. Наличие картотек, медиатек (видео и аудиотек) современных информационных, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в семье.	5
		8.4. Участие родителей в создании РППС для детей раннего возраста.	5
		8.5. Организация работы с родителями детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	5
9.	Конкурсное задание «Система работы МДОУ с детьми раннего возраста»	9.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ с детьми раннего возраста.	5
		9.2. Психолого-педагогическое сопровождение.	5
		9.3. Взаимодействие воспитателей и специалистов МДОУ.	5
		9.4. Повышение квалификации педагогов, работающих с детьми раннего возраста.	5
		9.5. Разнообразие форм работы с родителями.	5
		9.6. Программно-методическое обеспечение.	5
		9.7. Создание РППС для детей раннего возраста.	5
		9.8. Результативность (эффективность) работы МДОУ с детьми раннего возраста.	5
		9.9. Удовлетворенность родителей организацией деятельности МДОУ с детьми раннего возраста (качеством предоставления услуг).	5
		9.10. Перспективы деятельности МДОУ по данному направлению.	5